

CURRICULUM PROFESSIONALE DR. GIUSEPPE MONTANARO

Dott. Giuseppe Montanaro nato ad Ostuni il 12 ottobre 1956, coniugato con tre figli e residente in Ostuni alla Via Largo Falcone n. 10, Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Erchie (BR).

Titoli di studio:

Diploma di maturità classica conseguita in data 2 settembre 1975 presso “ Liceo Classico Antonio Calamo di Ostuni “, con votazione 60/60.

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 7 luglio 1980 presso la Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con votazione 110/110 con la discussione della tesi “ Regioni, Comuni ed Assistenza sociale dopo il DPR 616/1977.

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita presso la Corte di Appello di Lecce in data 14 gennaio 1985

Titoli Professionali più significativi.

Corso di perfezionamento professionale organizzato dal Ministero dell'interno per il tramite della Prefettura di Como, per il quale è stata conseguita l'idoneità in data 30 giugno 1986.

Corso di perfezionamento professionale organizzato dal Ministero dell'Interno con prova finale e relativa presentazione di tesina finale necessaria per superare il corso acquisendo la relativa idoneità, per il tramite della Prefettura di Lecce per il quale è stata conseguita la relativa idoneità in data 3 maggio 1993.

Corso di aggiornamento professionale per Segretari Generali gestito dall'IGOP - Istituto Giuridico Opere Pubbliche, sulla legge Quadro in materia di opere pubbliche meglio conosciuta come Legge Merloni, con relativo attestato di frequenza (Giugno 1998).

Corso di aggiornamento professionale denominato “ Progetto Merlino “, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'anno 2000 (Il Progetto Merlino è un corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali realizzato con il sistema video interattivo per la formazione a distanza, articolato in n. 10 moduli per un totale di 20 giornate, con svolgimento di esercitazioni e compilazione di questionari svoltosi dal 7 aprile 2000 al 4 luglio 2000.

Corso di formazione “ Il Direttore Generale negli Enti locali “, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale della Università Luigi Bocconi di Milano, formato da n. 3 moduli e riferentesi ai mesi di ottobre 2002, novembre 2002 e dicembre 2002, con relativo attestato di idoneità finale. Tale corso specifico si è reso necessario per sviluppare le competenze di natura manageriale che sottendono alla carica di Direttore Generale di un Comune.

Per brevità si è omissso di elencare tutte le innumerevoli giornate di studio e formative a cui si è partecipato dall'inizio della carriera di segretario comunale sino ad oggi, propedeutiche ai necessari approfondimenti sulle diverse tematiche di attualità che attengono alla quotidiana attività amministrativa dei Comuni.

Esperienze professionali più significative.

Praticantato post-laurea ai fini del conseguimento del titolo di procuratore legale presso due studi professionali.

Nomina in ruolo a Segretario Comunale con decorrenza dal 2 maggio 1984 con sede di prima titolarità il Comune di Rogeno (Provincia di Como).

Nomina a Segretario Capo del Comune di Erchie (BR), dalla data del 21 agosto 1989 sino alla data del 5 agosto 2001.

Nomina a Segretario Generale del Comune di Oria (BR), a far data dal 6 agosto 2001 e sino alla data del 27 settembre 2006.

Nomina a Direttore Generale dello stesso Comune di Oria con Decreto Sindacale a far tempo dal 16 agosto 2001 e sino a tutto il mese di maggio 2006.

Nomina a Segretario Generale del Comune di Erchie (BR), in data 2 ottobre 2006, sede laddove ad oggi si esercitano le funzioni sia di Segretario Generale che di Direttore Generale, a seguito di Provvedimenti sindacali, l'uno riferibile alla Amministrazione in carica nel quinquennio 2002- 2007, e l'altro riferibile alla attuale Amministrazione in carica dal mese di giugno 2007 ad oggi.

Si precisa che a mente della nuova normativa che ha abrogato la figura del Direttore Generale nei Comuni lo stesso per legge non svolge più le suddette funzioni.

A far tempo dal 15 ottobre 2012 lo stesso svolge le funzioni di Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata Erchie- San Michele Salentino (Glasse 2), sino a tutto oggi.

Nel sistema di valutazione professionale e morale della categoria dei segretari comunali sino a quando vigente, il sottoscritto continuativamente nel tempo e per ogni anno di valutazione ha conseguito la qualifica di " OTTIMO ", prevista dalla legge per la valutazione sia professionale che morale del segretario da parte del Sindaco pro- tempore del Comune dove lo stesso di volta in volta prestava servizio.

In fede

Erchie li 29.10.2013

Il Segretario Generale
Dr. Giuseppe Montanaro