

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI ESTERNI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.**

**(Scadenza domande ore 12,00 del giorno 2 SETTEMBRE 2011)**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA 2**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 30.03.2011 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento per l'organizzazione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 11.08.2011 con la quale sono state fissate le direttive in merito al reclutamento di rilevatori esterni, per il numero residuo non coperto da personale interno;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 447 del 18.08.2011;

Richiamati:

- l'art. 50 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122;
- il Piano Generale di Censimento deliberato dal Presidente dell'Istat il 18 febbraio 2011;
- la Circolare Istat n. 6/2011,

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare, per la residua quota non coperta da personale interno, per il conferimento di incarichi di rilevatore per le operazioni connesse al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

**COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori effettueranno con diligenza e nel rispetto dei tempi richiesti la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, assolvendo ai seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediate l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Comunale Anagrafica nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando la loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore;
- fornire disponibilità all'eventuale attività di inserimento dati (data-entry).

I compiti dei rilevatori potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento del proprio incarico è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle richieste nonché di raccogliere informazioni non contenute nei questionari.

I rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'inabilità permanente.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato nel periodo ottobre 2011/dicembre 2011, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat – Istituto Nazionale di Statistica, dell'Ufficio Regionale di Censimento o necessità interne all'Ufficio Comunale di Censimento.

Inoltre il rilevatore dovrà partecipare alla fase di formazione obbligatoria programmata dall'Istat nella seconda metà di settembre 2011, in date che verranno previamente comunicate.

#### **TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E COMPENSO**

L'incarico di rilevatore censuario sarà costituito in forma di rapporto di lavoro autonomo occasionale.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari censuari che risulteranno correttamente compilati secondo i parametri stabiliti dall'Istat ed inseriti nell'apposita procedura informatica.

Il compenso sarà determinato in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta, con importi compresi tra un minimo di € 1,00 ed un massimo di € 6,00 per singolo questionario, al lordo delle trattenute di legge.

I compensi corrisposti ai rilevatori si intendono omnicomprensivi e pertanto non sono previsti rimborsi di qualsivoglia natura per costi di trasporto o per qualsiasi eventuale altro costo sostenuto dai rilevatori nello svolgimento dell'incarico.

I compensi saranno liquidati entro 30 giorni dall'accredito delle relative risorse da parte dell'Istat.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per la partecipazione alla selezione:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. possesso del diploma di scuola media superiore (quinquennale);
3. possesso dello stato di disoccupazione, documentabile attraverso l'iscrizione negli appositi elenchi del Centri per l'Impiego territorialmente competente;
4. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
5. conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
6. godimento dei diritti politici;
7. assenza di condanne penali o di altre misure che escludano dal conferimento dell'incarico o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
8. idoneità fisica all'incarico da svolgere;
9. disponibilità a spostarsi a propria cura e spese in tutto il territorio del Comune di San Pietro Vernotico per svolgere l'attività di rilevazione.
10. avere la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti ed applicativi informatici.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, pena l'esclusione.**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla selezione sarà formata una graduatoria basata sul punteggio conseguito nel diploma di scuola media superiore e sulla valutazione degli eventuali altri titoli preferenziali dichiarati dal candidato, secondo i criteri di seguito riportati.

1. **Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (massimo punti 15):**

Al voto del diploma superiore al minimo è attribuito un massimo di punti 15 secondo la seguente formula:

$$\left( \frac{\text{voto attribuito} - \text{voto minimo}}{\text{voto max valutabile} - \text{voto minimo}} \right) \times 15$$

2. **Diploma di laurea o diploma universitario (massimo punti 5):**

a) Diploma di laurea (lauree vecchio ordinamento e lauree specialistiche o magistrali) o diploma universitario (triennale) in discipline statistiche, economiche e sociali: punti 5

b) Diploma di laurea (lauree vecchio ordinamento e lauree specialistiche o magistrali) o diploma universitario (triennale) in discipline diverse da quelle di cui alla precedente lettera a): punti 4

In caso di possesso di più lauree sarà valutato un solo titolo, con precedenza per quello che dà eventualmente diritto al punteggio più elevato.

3. **Esperienza maturata nell'ambito di precedenti rilevazioni statistiche (massimo punti 5)**

a) Punti 1 per ogni censimento Istat svolto in qualità di rilevatore o coordinatore;

b) Punti 1 per ogni indagine promossa dall'Istat svolta in qualità di rilevatore negli ultimi dieci anni;

4. **Conoscenza del territorio attestata dal titolo di residenza (punti 5)**

Ai candidati che risultano anagraficamente residenti nel territorio del Comune di San Pietro Vernotico alla data di presentazione della domanda saranno attribuiti punti 5.

A parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età.

I titoli scolastici indicati sub 1. e 2. sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purchè equivalenti. Tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Il candidato deve autocertificare il possesso dei titoli posseduti ai fini della presente selezione nella domanda di partecipazione il cui modello è allegato sub "A".

Il candidato può altresì, allegare alla domanda di partecipazione copia dei titoli posseduti.

Per i titoli dichiarati da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria, sarà richiesta agli interessati la produzione della relativa documentazione probatoria prima della sottoscrizione del contratto di collaborazione occasionale.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità all'allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà essere inserita in busta chiusa indirizzata a "COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO – UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO – PIAZZA FALCONE – 72027 SAN PIETRO VERNOTICO" e recante all'esterno del plico la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI ESTERNI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI".

La domanda può essere presentata in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di San Pietro Vernotico - Piazza Falcone nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- invio per posta raccomandata o con altri servizi di recapito postale.
- invio tramite Posta Elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.spv.br.it](mailto:protocollo@pec.spv.br.it). In tal caso la domanda e gli allegati devono essere scansionati in formato pdf e trasmessi come documenti allegati al messaggio di PEC. Si precisa che saranno ammesse esclusivamente le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

La domanda dovrà pervenire al protocollo comunale A PENA DI ESCLUSIONE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 2 SETTEMBRE 2011.

In caso di spedizione con mezzi diversi dalla consegna diretta all'ufficio protocollo comunale, si considereranno prodotte in tempo utile le domande acquisite al protocollo comunale entro il suddetto termine e pertanto non farà fede la data di spedizione. La data e l'ora di acquisizione di ciascun plico al protocollo dell'Ente verranno attestate all'esterno del plico stesso dal personale addetto all'ufficio protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in calce dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del candidato.

**La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa allegazione alla stessa di un valido documento di riconoscimento del candidato determina l'esclusione dalla selezione.**

Il modulo di presentazione della domanda è reperibile:

- sul sito internet del Comune di San Pietro Vernotico all'indirizzo: <http://www.comune.sanpietrovernotico.br.it>;
- presso il Servizio demografico della Sede comunale – Piano terra - Piazza Falcone.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La verifica di ammissibilità delle domande e la valutazione dei titoli dichiarati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Funzionario responsabile dell'Area 2 nonché responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Sulla base della valutazione effettuata sarà redatta apposita graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Funzionario responsabile dell'Area 2 nonché responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio on line del Comune di San Pietro Vernotico e sul sito istituzionale dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni. L'efficacia della graduatoria decorre dalla data iniziale di pubblicazione.

Nel rispetto dell'ordine di graduatoria, l'Amministrazione comunale provvederà a conferire gli incarichi nel numero residuo non coperto da personale interno. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata:

- alla partecipazione dei candidati al corso di formazione obbligatorio organizzato dall'Istat, le cui date saranno comunicate ai candidati, non appena note, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nonché mediante invio di email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.
- alla produzione da parte dei candidati, nel termine stabilito dall'Amministrazione, della dichiarazione di accettazione dell'incarico e della documentazione attestante il possesso dei titoli autocertificati in domanda ed utilmente valutati, qualora non già allegati alla domanda stessa. Tale documentazione dovrà essere prodotta in originale ovvero in copia conforme all'originale autenticata da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Non è ammessa la produzione di copie dei requisiti e dei titoli dichiarati autocertificate conformi all'originale ai sensi dell'art. 19 e 19/bis D.P.R. 445/00.

Si precisa che:

- la mancata produzione da parte dei candidati, nel termine richiesto dall'Amministrazione, della documentazione attestante il possesso dei titoli autocertificati in domanda ed utilmente valutati così come la mancata partecipazione dei candidati, per qualunque causa, al corso di formazione obbligatorio organizzato dall'Istat si intendono quale rinuncia al conferimento dell'incarico e determinano automaticamente la decadenza dal relativo diritto e l'esclusione dalla graduatoria;
- e' in facoltà dell'Amministrazione ammettere al corso di formazione obbligatorio, sempre secondo l'ordine della graduatoria, un numero di candidati superiore rispetto al fabbisogno occorrente, al fine

di garantire le sostituzioni in caso di eventuali rinunce, revoche o altre cause ostative al conferimento dell'incarico.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati in essa indicati per le finalità di gestione della procedura per la quale sono stati comunicati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Addolorata Tafuro.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di conferimento dell'incarico.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Comune di San Pietro Vernotico si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura avviata con il presente avviso o di introdurre modifiche, qualora ciò sia reso necessario da norme sopravvenute in materia censuaria o da diverse e successive disposizioni dell'Istat e dell'Ufficio Regionale di Censimento. Di tanto sarà dato avviso ai candidati sia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sia mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda dai candidati.

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia, dal funzionario Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per eventuali informazioni e per il ritiro della modulistica è possibile contattare il Servizio Demografico del Comune di San Pietro Vernotico - numero tel. 0831/654741.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.


Per quanto non previsto nel presente avviso si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di San Pietro Vernotico e sul sito istituzionale dell'Ente a partire dal 18.08.2011.

S. Pietro Vernotico, 18.08.2011

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELL'AREA 2/RESPONSABILE UCC**

Dott.ssa Addolorata Tafuro



Modulo di domanda allegato all'avviso.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI ESTERNI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI .**

AL COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO  
UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO  
PIAZZA FALCONE  
72027 – SAN PIETRO VERNOTICO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione per titoli per la formazione di una graduatoria di una graduatoria di rilevatori esterni per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni .

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- a) di essere nato/a a .....(....) il .....
- b) di avere il seguente codice fiscale: .....
- c) di essere residente in ..... alla via .....  
..... n. ....;
- d) (barrare la casella che interessa)  
 di essere cittadino italiano  
OPPURE  di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: .....
- e)  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: .....
- f)  di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludono dal conferimento dell'incarico di rilevatore o sono causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore di durata quinquennale:  
.....conseguito presso  
..... con voto finale ...../.....;
- h) di essere in possesso dello stato di disoccupato risultante dagli appositi elenchi del Centro per l'Impiego di .....
- i) di avere conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- l) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico per cui concorre;
- m) di essere disponibile a spostarsi a propria cura e spese in tutto il territorio del Comune di San Pietro Vernotico per svolgere l'attività di rilevazione;
- n) di avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti ed applicativi informatici;
- o) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli preferenziali valutabili nella selezione per cui concorre:  
 1. Diploma di laurea (lauree vecchio ordinamento e lauree specialistiche o magistrali) o diploma universitario (triennale) nelle seguenti discipline statistiche ovvero economiche ovvero sociali:..... conseguito presso l'Università .....
2. Diploma di laurea (lauree vecchio ordinamento e lauree specialistiche o magistrali) o diploma universitario (triennale) in discipline diverse da quelle di cui al precedente punto 1. (specificare):  
..... conseguito presso l'Università .....
- Esperienza maturata nell'ambito di precedenti rilevazioni Istat:  
Censimenti Istat svolti in qualità di rilevatore o coordinatore (specificare):  
1. Censimento ..... anno .....Comune di.....;
2. Censimento ..... anno .....Comune di.....;
3. Censimento ..... anno .....Comune di.....;
4. Censimento ..... anno .....Comune di.....;
- Indagini Istat svolte in qualità di rilevatore negli ultimi dieci anni:  
1. Denominazione indagine..... svolta nell'anno ..... nel Comune di.....;

2. Denominazione indagine..... svolta nell'anno ..... nel Comune di.....;
3. Denominazione indagine..... svolta nell'anno ..... nel Comune di.....;
4. Denominazione indagine..... svolta nell'anno ..... nel Comune di.....;

**DICHIARA**

Altresì di essere consapevole ed informato che:

- la verifica di non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della presente domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, freme restando le previsioni dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, comporta l'esclusione della graduatoria e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge;
- per poter assumere l'incarico di rilevatore esiste l'obbligo di partecipare ai corsi di formazione organizzati dall'Istat;

**DICHIARA**

Inoltre di accettare senza riserva alcuna le condizioni dell'avviso per cui concorre.

**ALLEGA**

Alla presente domanda:

- a) Fotocopia leggibile di un proprio documento di identità in corso di validità.
- b) (Eventuale) Altri allegati: .....
- .....
- .....

**ESPRIME**

Il proprio consenso affinché i dati personali riportati nella presente domanda e nella documentazione alla stessa allegata siano trattati dal Comune di san Pietro Vernotico nel rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. n. 197/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Le comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica (indicare in modo leggibile):  
 .....

Data ...../...../2011

Firma.....