



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DECRETO

N. 12 DEL 24/06/2021

OGGETTO: Orario e giorni apertura uffici comunali dal 01.07.2021 al 15.09.2021

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Visto l'art. 17 del CCNL Regioni/Enti Locali del 06.07.1995 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Richiamati i propri precedenti Decreti, emanati nel corso del corrente anno, che hanno regolamentato lo svolgimento del lavoro nelle varie fasi della pandemia da Covid-19, ed il Decreto n. 20 del 10.6.2020 che da ultimo ha disciplinato l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Vista la Circolare prot. n. 15334/2009 a firma del Segretario Generale, che disciplina l'orario di servizio del personale comunale;

Ritenuto di dover procedere, in relazione all'imminente passaggio dall'orario di servizio invernale a quello estivo, alla modifica dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, fatta salva ogni eventuale modifica connessa all'evoluzione delle misure emergenziali stabilite per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 tutt'ora in atto;

Valutata altresì la necessità di contemperare l'ampiezza dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali con l'organizzazione del lavoro, con le attività di back office che questi ultimi sono tenuti ad assicurare in aggiunta al front office, e con il rispetto dell'obbligo di assicurare ai dipendenti il diritto alle ferie ed agli altri istituti contrattuali previsti dalla normativa vigente;

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce al sindaco il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Evidenziato che le modifiche disposte con il presente decreto non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale, fermo restando l'espletamento dell'attività in sede o con la modalità del lavoro agile secondo le direttive impartite dai responsabili di area;

DECRETA

1. **di disporre** che, a far data dal 01.07.2021 e sino al 15.09.2021, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali è il seguente:

- lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 08,30 alle ore 13.15;

2. resta confermato, per quanto non modificato dal presente atto, il contenuto del decreto nr. 20 del 10.09.2020

3. l'ufficio di segreteria provvederà ad eliminare dalla bacheca dell'Ente nonché sulla vetrata di ingresso, ogni precedente avviso di indicazione oraria che sia in contrasto con quanto qui decretato, e di affiggere un nuovo avviso, contenente l'indicazione dei nuovi orari;

4. di trasmettere, previa pubblicazione anche sul sito del Comune oltre che in Albo Pretorio, il presente Decreto a tutti gli uffici comunali ai fini dell'esecuzione.

Lì 24/06/2021

IL SINDACO
Pasquale Rizzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 990

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia del presente decreto è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 25/06/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 25/06/2021

Addetto Segreteria
Addetto Segreteria

RELAZIONE DI NOTIFICA

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in _____ io sottoscritto ho notificato il presente atto al sig. _____ consegnandone copia a mani _____

IL RICEVENTE

IL MESSO/AGENTE di POLIZIA LOCALE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.