



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

ALLEGATO A
alla determina n. ____ del __/__/2024

Avviso Pubblico

per l'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di San Pietro Vernotico in caso di legittima impossibilità dell'Avvocatura Comunale

Il **Comune di San Pietro Vernotico**, con sede in Piazza Giovanni Falcone, 72027 San Pietro Vernotico (Br), P.iva 01213110743, Codice Fiscale 80001910746, tel. 0831654741, sito web: www.spv.br.it, pec: protocollo@pec.spv.br.it, email: protocollo@spv.br.it,

Visti

- gli artt.li n. 3, n.13 comma 2 e 5, n.56, comma 1 lettera h) del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti pubblici);
- gli art.li 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014;
- le Linee Guida n. 12 'Affidamento dei Servizi Legali' approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

in adempimento ai contenuti della deliberazione della G.C. n. 237/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Avvocatura Comunale che contiene gli indirizzi per la scelta ed il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni;

al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, rotazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'articolo 3 del Nuovo Codice dei Contratti, con il presente Avviso, si definiscono modalità, criteri e principali condizioni per la formazione dell'elenco e pertanto

RENDE NOTO

- **che**, pur essendo dotato di una Avvocatura Comunale, con determinazione dirigenziale n. 552 del 03/06/2021 si è inteso formare un Elenco di Avvocati esterni di fiducia per il Comune di San Pietro Vernotico per il conferimento di incarichi esterni di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio, in caso di legittima impossibilità dell'Avvocatura comunale di cui all'art. 17, comma 1, lett. c) e lett. d), del d.lgs. n. 50/2016;
- **che**, in ultimo, con atto determinativo dirigenziale n. 1406/2022 si è approvato per il periodo giugno 2023 giugno 2024, l'Avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi esterni di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio in caso di legittima impossibilità dell'Avvocatura comunale, ove veniva specificato che " *l'elenco avrà durata annuale a partire dalla data di prima pubblicazione. Alla scadenza annuale, si procederà con il suo aggiornamento mediante nuovo avviso per l'inserimento delle nuove domande di accreditamento. Si precisa, che coloro che sono già stati inseriti in precedenza nel suddetto albo NON DOVRANNO PRESENTARE NUOVAMENTE LA DOMANDA, a meno che non siano intervenute nel frattempo delle variazioni/modifiche, oppure nel caso in cui vogliano essere inseriti in una sezione ulteriore a quella precedentemente richiesta. I professionisti potranno chiedere in*

Avvocatura Comunale

Tel. 0831.654741 – int. 237 -238

www.spv.br.it email legale@spv.br.it pec: protocollo@pec.spv.br.it



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

ogni tempo la cancellazione dell'iscrizione che avrà effetto immediato”;

- **che** occorre procedere **all'aggiornamento annuale dell'Elenco di Avvocati** - di valenza annuale con decorrenza dalla sua approvazione - dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio in caso di legittima impossibilità dell'Avvocatura comunale, in conformità alla normativa vigente in materia e a quanto disposto dall'art. 16 e art.17 del vigente Regolamento dell'Avvocatura comunale;
- **che** le modalità di formazione dell'elenco oggetto del presente avviso ed i criteri di individuazione dei professionisti cui conferire i relativi incarichi sono improntati ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 3 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, fermo restando che il presente avviso non dà avvio ad alcuna procedura di carattere concorsuale, né sono previste graduatorie od attribuzioni di punteggi;
- **che**, con la presentazione della manifestazione di interesse, il professionista si limita a comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e/o gli incarichi oggetto del presente avviso alle condizioni di seguito esplicitate, senza poter vantare, per tutto il periodo di permanenza nell'elenco, alcun affidamento alla relativa attribuzione da parte dell'Amministrazione comunale;
- **che** il Comune di San Pietro Vernotico, in presenza di contenziosi che rivestono carattere di particolare urgenza, che, sulla base di valutazioni insindacabili, richiedano una specifica ed alta professionalità e competenze, si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso anche a professionisti non iscritti nell'elenco;
- **che** il Comune di San Pietro Vernotico procederà ad aggiornare, integrare e/o modificare l'elenco oggetto del presente avviso annualmente; in caso di eventuali comunicazioni e/o richieste di modifica dei requisiti dichiarati e dei dati forniti dagli interessati già iscritti nell'elenco, il Comune di San Pietro Vernotico procederà alla modifica/integrazione/aggiornamento dell'elenco nei tempi strettamente necessari;

ED INVITA, PERTANTO,

i professionisti singoli o associati che abbiano i requisiti richiesti a presentare la propria manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco con le modalità ed i criteri di seguito indicati.

1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1.1. Sono ammessi a manifestare il proprio interesse ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso gli Avvocati liberi professionisti che risultino in possesso alla data della presentazione della domanda dei seguenti requisiti (da autocertificare):

- a) che siano cittadini italiani oppure cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e, in tal caso, che abbiano un'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- b) che godano dei diritti civili e politici;
- c) che siano iscritti all'Albo degli Avvocati presso il foro di competenza con l'indicazione della data di prima iscrizione e delle successive variazioni;
- d) che possiedano la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.94 del D.Lgs. n.36/2023;
- e) inesistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con Comune di San Pietro Vernotico;
- f) non aver commesso un grave illecito, nell'esercizio dell'attività professionale, accertato dalla competente autorità giudiziaria e/o amministrativa;
- g) di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per i delitti contro la persona o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi di attività illecite;

Avvocatura Comunale

Tel. 0831.654741 – int. 237 -238

www.spv.br.it email legale@spv.br.it pec: protocollo@pec.spv.br.it



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

- h) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. n. 159/2011;
- i) essere in regola con l'obbligo formativo di cui all'art. 11 della Legge n. 247/2012, con riferimento al triennio formativo precedente alla data della domanda;
- j) essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012.
- k) di rinunciare a eventuali giudizi in corso contro il medesimo Comune al momento del conferimento dell'incarico, sia in qualità di difensore di terzi sia quale componente di uno studio legale associato;
- l) che abbiano competenza in una o più delle seguenti materie: Diritto Civile; Diritto Amministrativo; Diritto del Lavoro; Diritto Tributario; Diritto Penale.

1.2. Per gli studi associati i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal Legale che rende la prestazione e dagli Avvocati che intendono partecipare.

1.3. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico.

1.4. In caso di variazione o del venir meno di uno dei requisiti sopra elencati, la modifica dovrà essere comunicata all'Avvocatura Comunale del Comune di San Pietro Vernotico entro 5 giorni dalla stessa.

- **2. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

2.1. Per l'iscrizione all'Elenco i professionisti, singoli o associati, dovranno far pervenire apposita istanza presentata in pdf nativo **esclusivamente - a pena di inammissibilità - dal giorno 10/07/2024 al giorno 08/08/2024**, da inviare all'indirizzo pec: **protocollo@pec.spv.br.it** avente ad oggetto: ***“Domanda per l’inserimento nell’Elenco di Avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di San Pietro Vernotico annualità 2024/2025”***.

2.2. L'iscrizione nell'elenco avviene su **DOMANDA** dai professionisti singoli o associati, tramite la compilazione del modello fornito dall'Amministrazione (**Allegato sub “C”**), debitamente sottoscritto in forma autografa o digitalmente dal richiedente, in cui sia contenuto:

- dichiarazione in ordine all'iscrizione all'Albo Professionale e di insussistenza di cause ostative a contrattare con la P.A.;
- dichiarazione di impegno a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare formalmente ad eventuali incarichi professionali già assunti nei confronti dell'Ente, a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurando rapporto professionale con l'Ente, conformemente a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel disciplinare dell'incarico, nonché l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- l'impegno al contenimento del compenso professionale non superiore ai parametri minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle di cui al DM n. 55/2014;

Avvocatura Comunale

Tel. 0831.654741 – int. 237 -238

www.spv.br.it email legale@spv.br.it pec: protocollo@pec.spv.br.it



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

2.3. Alla domanda inserimento nell'elenco dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- a) **Curriculum vitae** comprovante il possesso di adeguata esperienza e specializzazione nelle materie delle sezioni dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione, dettagliato e preferibilmente redatto nel formato europeo. In particolare, nel rispetto dei principi in materia di privacy, il curriculum vitae deve indicare eventuali esperienze maturate dal professionista, anche quale difensore e consulente di Pubbliche Amministrazioni, nonché le specifiche questioni trattate e l'eventuale abilitazione dinanzi alle Magistrature Superiori;
- b) **Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**
- c) **Sintetica scheda riepilogativa** della carriera professionale, correlata al settore prescelto, con indicazione degli incarichi **svolti nell'interesse della P.A.**;
- d) eventuale indicazione di abilitazione al Patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;
- e) estremi della polizza assicurativa professionale con indicazione del massimale assicurato e scadenza.

2.4. Le richieste non vincolano in nessun modo l'Amministrazione a procedere ad affidamenti in favore dei professionisti accreditati.

2.5. La Giunta Comunale individua il professionista a cui affidare l'incarico in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dello stesso.

2.6. Tutti i requisiti di cui al paragrafo 1) dovranno essere **DICHIARATI** ed **AUTOCERTIFICATI** dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., attraverso la compilazione e la sottoscrizione del modulo di cui **all'Allegato C)** del presente avviso.

2.7. In caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

- **3. FORMAZIONE DELL'ELENCO E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

3.1. L'elenco, approvato ed aggiornato dal Funzionario Responsabile dell'Avvocatura Comunale di San Pietro Vernotico, sarà diviso nelle seguenti sezioni, così come previsto dall'art.17 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale.

- a. CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- b. CONTENZIOSO CIVILE
- c. CONTENZIOSO LAVORISTICO
- d. CONTENZIOSO PENALE
- e. CONTENZIOSO ESECUZIONI
- f. CONTENZIOSO TRIBUTARIO

3.2. All'interno di ciascuna sezione i professionisti saranno inseriti in ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, indicati nel presente avviso. I professionisti potranno iscriversi al momento di pubblicazione del bando o in uno dei periodi di riapertura dei termini per aggiornamento annuale.

3.3. La richiesta di inserimento in elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole di cui al presente avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

3.4. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna

Avvocatura Comunale

Tel. 0831.654741 – int. 237 -238

www.spv.br.it email legale@spv.br.it pec: protocollo@pec.spv.br.it



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'elenco dei professionisti da consultare e ai quali affidare eventuali incarichi professionali.

3.5. Al conferimento dell'incarico professionale si provvede previa delibera della Giunta Comunale di autorizzazione alla costituzione in giudizio. Il professionista sarà individuato dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione tra i nominativi presenti in elenco, garantendo l'equa ripartizione degli incarichi, tenendo conto della tipologia del contenzioso, nonché dei seguenti elementi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- pregressa proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla medesima questione;
- principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco in relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza, perché seriali o di importo contenuto;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

3.6. La Giunta Comunale potrà, inoltre, procedere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, anche a professionisti esterni non inseriti negli elenchi, residuale rispetto alla selezione tramite valutazione dei professionisti presenti nell'elenco secondo gli elementi di cui sopra, qualora ricorrano condizioni di:

- consequenzialità o complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati conclusi positivamente;
- in caso di assoluta particolarità della controversia, per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata, tale da giustificare l'affidamento al soggetto individuato dalla Giunta comunale.
- se vi siano effettive ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da inerzia dell'Ente, tali da non consentire scelta del professionista dall'elenco.

3.7. Ogni professionista (singolo o associato) **non potrà essere assegnatario di più di tre (n.3) incarichi nello stesso anno solare.**

3.8. Gli incarichi saranno regolati da apposito **DISCIPLINARE** il cui schema è **allegato sub B)** al presente avviso, contenente una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

3.9. I servizi legali di cui al presente avviso (l'art. 56, comma 1, lett. h), del D. Lgs. n. 36/2023 Nuovo Codice dei contratti) sono sottoposti, giuste le FAQ ANAC punto D.6 - aggiornamento al 31 luglio 2017, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

- **4. ADEMPIMENTI AL MOMENTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

4.1. Il professionista prescelto, al momento del conferimento dell'incarico, dovrà sottoscrivere:

- il **disciplinare di incarico** secondo lo schema predisposto dal Responsabile dell'Avvocatura Comunale (allegato sub lettera B).
- la **dichiarazione di assenza di conflitto di interessi** cui allo schema di modello allegato sub C al presente avviso, relativamente all'incarico oggetto di attribuzione;

4.2. I modelli B) e C) allegati al presente avviso sono suscettibili di modifiche da parte
Avvocatura Comunale

Tel. 0831.654741 – int. 237 -238

www.spv.br.it email legale@spv.br.it pec: protocollo@pec.spv.br.it



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

dell'Amministrazione, qualora ciò si rendesse necessario e/o opportuno per intervenute modifiche legislative o regolamentari anche interne.

- **5. OGGETTO DELL'ATTIVITA' E OBBLIGHI DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL LIBERO FORO.**

5.1. L'iscrizione nell'elenco comporta lo svolgimento dell'eventuale attività di patrocinio, anche congiuntamente e/o disgiuntamente al Responsabile dell'Avvocatura comunale.

5.2. Il Responsabile dell'Avvocatura Comunale, per le vertenze affidate a legali esterni, tranne che per i casi di incompatibilità, ha il compito di seguire l'evolversi dei contenziosi, vigilando sulla corretta gestione delle vertenze e provvedendo a liquidare le competenze professionali, nel rispetto dei parametri e dei vincoli eventualmente previsti all'atto del conferimento dell'incarico. A tal fine, i legali esterni dovranno esibire tutta la documentazione inerente l'attività svolta a richiesta del Responsabile dell'Avvocatura Comunale, preventivamente alla liquidazione della parcella.

Pertanto, i professionisti incaricati della difesa, nei casi di rappresentanza in giudizio di questo Ente, dovranno svolgere tutti i compiti necessari, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire almeno le seguenti attività:

- a) definire le linee difensive in accordo con il Responsabile dell'Avvocatura Comunale – se presente - e portare a conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi propri e delle altre parti costituite in giudizio;
- b) aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso (copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito);
- c) assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dal Comune di San Pietro Vernotico, incontri presso la sede (a titolo esemplificativo: sottoscrizione e ritiro procura alle liti, sottoscrizione convenzione, ritiro documentazione);
- d) garantire la pronta contattabilità per necessità impellenti dell'Ente correlate all'incarico;
- e) non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di San Pietro Vernotico per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato (sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente);
- f) svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- g) richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- h) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, ed in particolare evidenziare l'opportunità di una transazione della lite che, se ritenuta conveniente ed autorizzata dall'Ente, determinerà l'obbligo della predisposizione, da parte dello stesso legale, di un atto transattivo che comporterà anche la firma del legale di parte avversa per espressa rinuncia al vincolo di solidarietà di cui all'art. 68 Legge professionale;
- i) portare a conclusione ogni fase del giudizio, rendere per iscritto il parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel corso del contenzioso;
- j) esprimere per iscritto il proprio parere *pro veritate* in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale.
- k) relazionare circa le udienze svolte, indicando le date di rinvio;
- l) trasmettere copia della documentazione processuale all'Avvocatura Comunale;
- m) trasmettere preventivamente l'eventuale incremento delle spese a carico dell'Ente: alla mancata comunicazione non si procederà alla liquidazione;
- n) trasmettere al Comune notula proforma prima di emettere fattura di pagamento elettronica.

Avvocatura Comunale

Tel. 0831.654741 – int. 237 -238

www.spv.br.it email legale@spv.br.it pec: protocollo@pec.spv.br.it



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

5.3. Il professionista incaricato ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario.

5.4. La mancata comunicazione di cui al comma precedente determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco.

6. CRITERI DI DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER AVVOCATI ESTERNI DEL LIBERO FORO

6.1. Con la domanda di iscrizione i professionisti accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento del singolo incarico, la convenzione professionale che regolerà il rapporto contrattuale tra il Comune di San Pietro Vernotico e l'Avvocato affidatario.

6.2. Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica ed in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto di conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 13, comma 2, della Legge 247/2012, il compenso professionale verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa per l'intero grado di giudizio tenendo a riferimento il valore minimo previsto dalle tabelle dei parametri forensi di cui al D.M. 55/2014 e modificati dal D.M. 13 agosto 2022, n. 147.

6.3. Nel caso in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune di San Pietro Vernotico, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso che ne dà comunicazione all'Ente. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dal presente disciplinare per il legale principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente, in quanto il relativo costo è da ritenersi compreso nel compenso pattuito per la difesa dell'Ente.

6.4. Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia inferiore o uguale a quanto preventivato dal legale; qualora l'importo liquidato dal Giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.

6.5. Se nel corso del giudizio si dovesse presentare un incremento delle spese a carico dell'Ente, l'Avvocato affidatario è obbligato a comunicarle tempestivamente: la mancata comunicazione comporterà la non accettazione dell'aumento richiesto rispetto al compenso pattuito e pertanto non si procederà alla loro liquidazione;

6.6. Nei casi di contenziosi identici notificati simultaneamente o quasi contestualmente, potranno essere attribuiti tutti o parte di essi ad un unico professionista col quale potrà essere concordato un compenso forfettario.

6.7. Al professionista può essere corrisposta una somma, a titolo di acconto, per spese e onorario, nella misura massima del 30% del corrispettivo pattuito. In caso di transazione giudiziale, il compenso stabilito sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

6.8. Il compenso, secondo le modalità indicate nel presente avviso, dovrà essere determinato al momento dell'affidamento dell'incarico in considerazione della natura, del grado di complessità, del valore e sulla base dell'offerta formulata dall'avvocato prescelto, in forma singola o associata. In tale offerta, l'avvocato, in forma singola o associata, dovrà indicare il compenso offerto, indicando

Avvocatura Comunale

Tel. 0831.654741 – int. 237 -238

www.spv.br.it email legale@spv.br.it pec: protocollo@pec.spv.br.it



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

espressamente il ribasso percentuale eventualmente proposto rispetto ai parametri di tariffa minimi fissati nel D.M. 13.08.2022, n. 147.

6.9. Il compenso che sarà riconosciuto al soggetto cui viene conferito l'incarico sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica - preferibilmente anticipata da "notula proforma"- in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva ed in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate. I compensi sono da intendersi al netto dell'I.V.A., degli oneri previsti per legge (C.A.P.), delle spese vive effettivamente sostenute (contributo unificato, diritti di cancelleria, bolli) e delle spese generali.

- **7. - PAGAMENTO AVVOCATI ESTERNI**

7.1. Il professionista incaricato dovrà far pervenire all'Ente un preventivo di parcella (notula proforma) quantificato secondo quanto previsto al precedente art. 6.2.

7.2. L'Avvocatura Comunale procederà alla liquidazione dei compensi professionali maturati previa verifica della corrispondenza con la vigente tariffa professionale ed ai criteri di cui al precedente articolo.

7.3 La liquidazione potrà essere effettuata solo previa presentazione di **fattura elettronica PA** da parte del professionista.

7.5 La liquidazione deve avvenire nel termine di 30 giorni dalla presentazione della parcella (dettagliata con indicazione delle singole prestazioni rese) emessa a seguito del deposito della sentenza.

- **8. AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE E/O MODIFICA DELL'ELENCO.**

8.1. L'elenco formato ai sensi del paragrafo 3 del presente bando è limitato a coloro che abbiano fatto espressa manifestazione di interesse di esservi iscritti.

8.2. L'elenco avrà durata annuale a partire dalla data di prima pubblicazione. Alla scadenza annuale, si procederà con il suo aggiornamento mediante nuovo avviso per l'inserimento delle nuove domande di accreditamento. Si precisa, che coloro che sono già stati inseriti in precedenza nel suddetto albo **NON DOVRANNO PRESENTARE NUOVAMENTE LA DOMANDA**, a meno che non siano intervenute nel frattempo delle variazioni/modifiche, oppure nel caso in cui vogliano essere inseriti in una sezione ulteriore a quella precedentemente richiesta. I professionisti potranno chiedere in ogni tempo la cancellazione dell'iscrizione che avrà effetto immediato. L'elenco è pubblico.

8.3. In caso di manifestazioni di interesse comunicate entro la data di cui al punto 2.1. del presente bando, ma prive dell'indicazione di uno o più requisiti di cui al punto 1, se debitamente integrate oltre il medesimo termine di cui al punto 2.1., si procederà all'inserimento nell'elenco alla prima data utile successiva fissata dall'Amministrazione per la modifica, integrazione e/o aggiornamento del medesimo elenco, fatta salva naturalmente la verifica dei requisiti di cui al punto 1.

8.4. In caso di eventuali comunicazioni e/o richieste di modifica dei requisiti dichiarati e dei dati forniti da parte dei professionisti già iscritti nell'elenco, si procederà alla modifica / integrazione / aggiornamento dell'elenco.

Avvocatura Comunale

Tel. 0831.654741 – int. 237 -238

www.spv.br.it email legale@spv.br.it pec: protocollo@pec.spv.br.it



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

- 9. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

9.1. Ad elenco definito, il Comune di San Pietro Vernotico procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico.

9.2. Tale incarico sarà attribuito nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità possedute dai soggetti iscritti nell'Elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, del curriculum vitae, nonché della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi e modi richiesti.

9.3. In particolare, la valutazione comparativa sarà definita con l'individuazione di almeno tre (N.3) nominativi presenti nell'elenco, individuati a rotazione, e sarà effettuata dal Comune di San Pietro Vernotico tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. competenza in relazione al *thema decidendum* con riferimento al curriculum ed alla sezione/categoria di collocazione in sede di formazione dell'elenco;
- b. economicità, con riguardo al compenso offerto secondo una valutazione di congruità ed equità del compenso, nel rispetto dei parametri minimi stabiliti da ultimo con dal D.M. n. 55/2014, come modificato dal D.M. 13 agosto 2022, n. 147, e in ogni caso vigenti al momento del conferimento dell'incarico;
- c. rotazione nell'ambito della medesima sezione/categoria.
- d. Il Comune di San Pietro Vernotico si riserva la facoltà di procedere al conferimento di incarico in via diretta tra gli iscritti nella specifica categoria del presente elenco, senza previa selezione, nel caso di:
- e. affidamenti inerenti cause di merito in grado di appello, nei confronti del legale che abbia in precedenza patrocinato la fase di primo grado;
- f. sussistenza di ragioni di massima urgenza, non derivanti da inerzia, che non consentano con immediatezza l'espletamento della procedura comparativa, senza pregiudicare gli interessi dell'Ente;

9.4. Resta, altresì, impregiudicata la facoltà del Comune di San Pietro Vernotico di conferire incarichi, in via diretta, ai sensi dell'art. 50, D. Lgs. n. 36/2023, a professionisti di sua fiducia, anche non presenti in elenco, particolarmente qualificati per la rappresentanza e difesa dell'Ente, da valutare in relazione al curriculum vitae rispetto al *petitum*, nei casi di:

- a. assoluta particolarità della controversia, nei limiti in cui non si rilevino nell'Elenco professionisti idonei a svolgere l'incarico a causa della novità del *thema decidendum* o della questione giuridica;
- b. pesanti ricadute sull'attività istituzionale dell'ente o particolare valenza politico istituzionale degli esiti del giudizio;
- c. patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, qualora non siano iscritti in elenco avvocati specificatamente abilitati nell'ambito della apposita sezione.

9.5. Non saranno conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo il caso in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto.

9.6. In tutti i casi, l'incarico sarà formalizzato **OBBLIGATORIAMENTE** con apposito **DISCIPLINARE** di incarico inviato a mezzo PEC recante la sottoscrizione per accettazione del professionista.

9.7. Ogni professionista (singolo o associato) non potrà essere assegnatario di **più di tre (n.3)**

Avvocatura Comunale

Tel. 0831.654741 – int. 237 -238

www.spv.br.it email legale@spv.br.it pec: protocollo@pec.spv.br.it



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

incarichi nello stesso anno solare.

9.8. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di San Pietro Vernotico, né alcun diritto del professionista in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

- **10. REVOCA DEGLI INCARICHI**

10.1. La manifesta negligenza, gli errori manifesti e i ritardi ingiustificati, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del vigente Regolamento dell'Avvocatura comunale, con le norme deontologiche e con quelle che regolano l'attività forense, o l'oggettiva impossibilità per l'incaricato di svolgere personalmente l'incarico, possono dar luogo, sentito in merito il professionista, alla revoca dell'incarico.

10.2. L'incarico può essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

10.3. Alla revoca provvede il Responsabile del Avvocatura Comunale, sentita la Giunta Comunale.

- **11. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

11.1. Il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1 costituisce condizione necessaria per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico.

11.2. Qualora l'Amministrazione comunale e/o l'Avvocatura comunale dovesse accertare, anche in fase di affidamento dell'incarico, la mancanza di uno o più requisiti di cui al punto 1 può chiedere al professionista di procedere alla relativa giustificazione e, ove possibile, alla successiva integrazione. In difetto, anche di giustificazione ritenuta idonea, l'Amministrazione comunale procede alla cancellazione dall'elenco, fatta salva la possibilità per il professionista di presentare una nuova manifestazione di interesse.

11.3. Sarà comunque disposta dall'Avvocatura comunale la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- a. abbiano perso i requisiti di iscrizione;
- b. abbiano senza giusta causa o giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- c. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d. siano responsabili di gravi inadempienze;
- e. non abbiano comunicato le cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

11.4. La cancellazione comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

11.5 Il professionista che non sia più interessato a permanere nell'elenco può chiedere in qualsiasi momento la cancellazione.

- **12. INFORMATIVA PRIVACY**

12.1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento in oggetto, nel rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare, da ultimo, del Reg. CE 2016/679/UE e del d.lgs. n. 101/2018. La loro comunicazione ha natura obbligatoria.

12.2. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantirne la

Avvocatura Comunale

Tel. 0831.654741 – int. 237 -238

www.spv.br.it email legale@spv.br.it pec: protocollo@pec.spv.br.it



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

12.3. Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura s'intende implicitamente incluso il consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione dei propri dati e del proprio curriculum all'interno del sito istituzionale.

- **13. - ALTRE INFORMAZIONI**

13.1. Del presente avviso viene data pubblicità tramite:

- Affissione all'Albo On Line;
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.spv.br.it;

13.2. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del Responsabile dell'Avvocatura Comunale o del Segretario Generale (se l'Avvocatura comunale risulta in stato di incompatibilità), sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013;

13.3. Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare l'Avvocatura comunale ai seguenti recapiti telefonici: 0831.654741 – interni 238 - 237, oppure tramite mail all'indirizzo: legale@spv.br.it

13.4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Avv. Guido MASSARI.

13.5. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informano i professionisti che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale che dovesse instaurarsi. I dati personali saranno conservati presso la sede comunale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03.

- **14. - NORME FINALI**

14.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle norme ed alle disposizioni nazionali e regionali vigenti.

14.2. Il Comune di San Pietro Vernotico si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i professionisti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

14.3. Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione dell'incarico, se non definita bonariamente fra le parti sarà competente il Foro di Brindisi.

All. B - schema di domanda di iscrizione

All. C – disciplinare di incarico

All. D - informativa sul trattamento dei dati personali

All. E - dichiarazione di assenza conflitto di interessi ai fini del conferimento dell'incarico
(da compilare in fase di conferimento dell'incarico)

San Pietro Vernotico, 05/07/2024

f.to Il Responsabile dell'Avvocatura Comunale
Avv. Guido MASSARI

Avvocatura Comunale

Tel. 0831.654741 – int. 237 -238

www.spv.br.it email legale@spv.br.it pec: protocollo@pec.spv.br.it