



# Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 151 del 04-09-2024**

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA MEDIANTE STIPULA DI CONVENZIONE ANNO 2024/2025**

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattro del mese di settembre alle ore 14:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

<b>ARGENTIERI Maria Lucia</b>	<b>Sindaca</b>	<b>P</b>
<b>SOLAZZO Pietro</b>	<b>V.Sindaco Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Pannofino Nicoletta Emanuela</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Esposito Angelo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>NOBILE Selena</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Montanile Riccardo</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

**Presiede la seduta Sindaca Maria Lucia ARGENTIERI**

**Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.**

**Assiste IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Pierpaolo TRIPALDI**

**Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 171 del 04-09-2024**

Regolarità contabile

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla Regolarità contabile esprime parere Favorevole  
San Pietro Vernotico, 04-09-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**Dott.ssa Fabiola SIMONE**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- ai sensi dell'art. 3 co. IV del D.lgvo n. 267 del 18 agosto 2000-Testo Unico Enti Locali: [...] *I comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica [...]*;

- l'art. 7 del D.lgvo n. 267 del 18 agosto 2000-Testo Unico Enti Locali, nel disciplinare la potestà regolamentare degli Enti locali prevede che: *Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni -secondo quanto disposto dall'art. 42 co. 2 lett. a del D.lgvo n. 267 del 18 agosto 2000-Testo Unico Enti Locali, [...] Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali: statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi [...]*;

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno n. 33/2022, che ha rilevato come gli *“Enti locali possano, nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse: criteri anche richiamati nell'art.73 del D.L. n.18/2020 succitato, come condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgano anche al di là del periodo emergenziale. A tal fine si ritiene necessaria l'adozione di un apposito regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del TUEL succitato (che tenga conto anche delle peculiarità dei diversi organi degli Enti locali), in quanto la possibilità di utilizzare la modalità di riunione in videoconferenza, in assenza di una specifica disciplina regolamentare, che ne preveda e disciplini l'impiego anche in via ordinaria, era consentita e giustificata solo dalla disciplina normativa emergenziale, ora non più in vigore”*;

**RAMMENTATO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 07.07.2023 è stato adottato il Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio in modalità telematica e in videoconferenza;

**RITENUTO** possibile lo svolgimento della presente seduta di Giunta Comunale in composizione mista, in presenza o mediante collegamento da remoto, in modalità telematica e in videoconferenza;

### **RILEVATO** che

- Il Segretario Generale Dott. Pierpaolo Tripaldi è presente con collegamento da remoto;
- L'Assessore Dott.ssa Selena Nobile è presente con collegamento da remoto;

**PREMESSO** che rientra nelle funzioni e nei compiti dell'Amministrazione Comunale incentivare e facilitare il più ampio accesso alle pratiche sportive, sociali /culturali da parte dei cittadini quali strumenti di formazione fisica e morale, anche attraverso un funzionale e corretto uso delle palestre in orario extra scolastico (art. 12, Legge 4 agosto 1977, n. 517) da parte di gruppi e associazioni che ne facciano richiesta;

**CONSIDERATO** che le palestre scolastiche sono state già utilizzate in passato, in accordo con l'Istituto scolastico comprensivo, anche per lo svolgimento di attività di carattere sportivo, da parte di associazioni ed altri soggetti;

**RILEVATO** che sono state prospettate all'Amministrazione Comunale richieste di utilizzo da parte di alcune Associazioni per lo svolgimento di attività sportive rivolte alla popolazione di San Pietro Vernotico, stante la temporanea indisponibilità di strutture sportive;

**RITENUTO** di dover procedere a dettare indirizzi e criteri nell'assegnazione delle palestre, nel caso della compresenza di più richieste o tali da non poter consentire di soddisfare tutte le richieste, oltre a norme di carattere comportamentale volte alla tutela dei fruitori e della struttura stessa. In ogni caso per quanto attiene ad obblighi ed oneri, si rimanda al contenuto della convenzione che questo Ente, il Dirigente scolastico e/o suo delegato sottoscriveranno con il legale rappresentante delle associazioni, che viene approvata unitamente alla presente delibera tanto da divenirne parte integrante;

**VISTA** la L. 241/1990 e s.m.i., recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000 come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18/08/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**1. DI RICHIAMARE** integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;

**2. DI ATTRIBUIRE** al Funzionario Segretario Generale di questo Ente la competenza relativa, limitatamente, alla gestione del procedimento per l'affidamento in concessione, ad associazioni/società sportive, dell'uso delle palestre comunali secondo i criteri di seguito indicati;

**3. DI ESPRIMERE** il seguente atto di indirizzo al Funzionario Segretario Generale per la gestione del procedimento ed ai Dirigenti Scolastici relativamente alla concessione in uso delle palestre degli istituti scolastici del territorio alle associazioni richiedenti, in orario extrascolastico e nei limiti/per il periodo in cui le stesse non sono utilizzate per lo svolgimento di attività programmate ed organizzate dalla Istituzione Scolastica, di ogni ordine e grado, ovvero dall'Amministrazione Comunale, indicando i seguenti indirizzi per l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre scolastiche per l'anno 2024/2025:

- le palestre comunali scolastiche, dalle ore 16,30 di ogni giorno, domenica esclusa, resteranno nella disponibilità dell'Ente per cui il competente Segretario Generale dovrà disporre l'utilizzo per il periodo sino al 31/12/2025 da parte delle associazioni/società sportive secondo quanto di seguito specificato;
- dalle ore 7,30 alle ore 16,30 di ogni giorno le palestre comunali scolastiche saranno utilizzate dall'Istituzione Scolastica. Entro e non oltre le ore 16,30 di ogni giorno di utilizzo le palestre comunali scolastiche dovranno essere igienizzate;
- dalle ore 16,30 alle ore 21,30, fino al 31/12/2025, l'Associazione/Società sportiva concessionaria potrà utilizzare la palestra della Scuola concessa in uso;
- nella concessione della palestra in orario extra-scolastico si procederà ad una suddivisione degli spazi tra i richiedenti concordata tra i vari soggetti coinvolti. In caso di mancato accordo vengono individuati i seguenti criteri per l'individuazione delle associazioni/società sportive, fermo restando il principio di consentire ad ogni associazione anche in precedenza non assegnataria di poterne usufruire:

**a.** deve trattarsi di associazioni/società sportive iscritte a federazioni nazionali, che hanno sede nel Comune di San Pietro Vernotico e/o operanti nel territorio per attività rivolte e fruite in misura prevalente da residenti in San Pietro Vernotico (a titolo esemplificativo essere risultati assegnatari, per almeno due anni negli ultimi cinque anni, di palestre di proprietà dell'Ente, od aver utilizzato strutture private ubicate sul territorio di San Pietro Vernotico). Ogni tipologia di attività sportiva ha eguale dignità e diritto;

**b.** nel caso di contemporanea scelta di plessi scolastici e/o fascia orarie, qualora i criteri di cui alla lettera a) non consentano di definire il calendario di utilizzo, saranno privilegiate le associazioni/società sportive che già utilizzavano il plesso negli anni precedenti e, quale criterio successivo, con un numero maggiore di iscritti residenti in San Pietro Vernotico. Infine, come criterio ulteriore residuale, la associazione/società che abbia il maggior numero di iscritti nella stagione in corso di età inferiore ai 14 anni (per lo svolgimento di specifica attività sportiva ad essi dedicata nella fascia oraria richiesta);

**c.** deve svolgere corsi sportivo-motorio all'insegna della solidarietà e della integrazione sociale, nonché per soggetti diversamente abili o con difficoltà sociale;

**d.** qualora la stessa associazione/società sportiva richieda spazi in più palestre, sempre in mancanza di accordo, dapprima sarà assicurata la possibilità di utilizzo ad ogni associazione e successivamente si consentirà alla stessa associazione l'utilizzo di più strutture. Eventuali richieste da parte di soggetti singoli o gruppi o associazioni avente carattere diverso da quello socioculturale e sportivo, saranno valutate ed eventualmente autorizzate con provvedimento specifico;

**4. DI DARE ATTO** che:

l'Associazione/Società Sportiva che usufruisce delle palestre deve garantire lo scopo

educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nelle palestre;

- al responsabile di ogni soggetto assegnatario sarà consegnata una copia delle chiavi della palestra concessa, le chiavi stesse dovranno essere riconsegnate al termine delle attività; è fatto divieto assoluto di duplicare le chiavi, ricevute in consegna, pena la revoca immediata della concessione;
- la palestra dovrà sempre essere lasciata alla fine delle attività in condizioni igieniche e di pulizia in senso assoluto, assolvendo agli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente, a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo. Sarà cura del responsabile dell'associazione/società sportiva assicurarsi il pieno rispetto ed attuazione del già menzionato obbligo. Naturalmente dovranno utilizzarsi scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata;
- il comportamento dei soggetti assegnatari che fruiranno della palestra dovrà essere corretto sotto ogni punto di vista. Particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto delle attrezzature messe a disposizione;
- nelle palestre sono proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possono arrecare danno alle attrezzature e all'immobile;
- i soggetti assegnatari che usufruiscono delle palestre non consentiranno la presenza di pubblico durante l'attività; l'ingresso sarà sorvegliato per impedire l'accesso a persone estranee e non autorizzate. Allo stesso modo si fa divieto ai soggetti frequentatori di introdursi in locali scolastici (aule, bagni, corridoi) che non siano pertinenti alla palestra e concessi in uso;
- l'Amministrazione Comunale, previa segnalazione della Dirigente Scolastica, provvederà ad addebitare ai gruppi, associazioni, società, enti, le spese degli eventuali danni arrecati alle attrezzature e alle strutture.
- i soggetti assegnatari che utilizzano i locali e le attrezzature devono presentare apposita dichiarazione liberatoria, secondo l'allegato schema che si approva, che esoneri l'amministrazione comunale e l'Istituzione scolastica da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso. I soggetti assegnatari devono stipulare o essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura di rischi cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui copia dovrà essere consegnata all'amministrazione comunale.
- è escluso categoricamente l'uso della palestra per attività agonistiche organizzate e/o temporanee (partite, incontri, anche amichevoli con altre società);
- resta fermo il principio che le palestre devono essere adibite ad attività motoria e sportiva e socioculturale, ogni altro tipo di attività dovrà essere di volta in volta autorizzato. Pertanto, qualsiasi altro uso straordinario da parte dell'assegnatario, potrà essere autorizzato solo a seguito di formale richiesta da presentarsi, di norma, con almeno dieci giorni di anticipo. In carenza di autorizzazione si procederà ad avviare il procedimento di revoca della concessione d'uso;
- i richiedenti, una volta definiti termini e modalità di utilizzo, prima di entrare nella disponibilità delle chiavi dovranno sottoscrivere schema di convenzione che si allega alla presente, che, per come proposto dal Dirigente scolastico, viene approvato ritenendolo adeguato e conforme a quanto stabilito dalla legislazione vigente
- qualora si verificano sovrapposizioni di orari di utilizzo tra quello concesso alle associazioni e quello necessario alla Scuola od alla Amministrazione Comunale per qualsivoglia ragione o scopo, l'associazione non potrà richiedere l'uso della palestra e/o richiedere spazi alternativi.
- l'Associazione/società sportiva concessionaria dovrà corrispondere al Comune di San Pietro Vernotico un costo orario di utilizzo delle palestre pari ad €/ora 2,00, da corrispondersi mensilmente ed in via anticipate, entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese, con bonifico al seguente IBAN [REDACTED];
- l'Associazione/società sportiva concessionaria concorderà, altresì, con l'Ente e con l'Istituzione Scolastica, i lavori utili, di miglioria e/o di manutenzione da eseguire, a proprie spese, entro il 31/12/2025, i quali saranno espressamente indicati nella convenzione.

**5. DI APPROVARE** l'allegato schema di: Istanza per la concessione in uso temporaneo (in orario extrascolastico) delle palestre comunali scolastiche - Stagione sportiva 2024/2025;

**6. DI APPROVARE** l'allegato schema di: Convenzione per la concessione in uso temporaneo in orario extrascolastico delle palestre delle Scuole – Stagione sportiva 2024/2025;

**7. DI DARE ATTO** che, in caso di differenti esigenze di utilizzo delle rispettive palestre, per usi scolastici, anche extracurricolari, che, dopo l'adozione del presente atto, saranno eventualmente comunicate da parte dell'Istituzioni Scolastiche, gli orari di utilizzazione delle palestre scolastiche comunali da parte delle Associazioni/Società sportive concessionarie indicati al punto tre del presente atto e nell'allegato schema di convenzione potranno subire eventuali modificazioni. In tal caso si demanda al Funzionario Segretario Generale la modifica, in tal senso, dello schema di convenzione approvato con il presente atto mediante l'adeguamento degli orari di utilizzazione;

**8. DI STABILIRE** il termine per la presentazione al Protocollo Generale dell'Ente delle domande regolarmente

sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva richiedente, complete in ogni loro parte e della documentazione necessaria e sufficiente per la loro valutazione, dalle ore 8,00 del giorno 05/09/2024 alle ore 12,00 del giorno 12/09/2024;

9. **DI DEMANDARE** al Segretario Generale gli atti e provvedimenti di natura amministrativa-gestionale connessi e consequenziali alla presente deliberazione;

10. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaca  
Maria Lucia ARGENTIERI

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Pierpaolo TRIPALDI

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.*